



KIRJANPIDON HINNASTO

Käytämme taloushallinnon tehtävissä pääsääntöisesti tuntihinnoittelua.

1.1.2021 veloitus on 67,60€ tunnissa (+ 24% alv).

MAPPIKIRJANPITO

Kirjanpitoon kuluva aika ja työmäärä ovat sidoksissa siihen, millaisena tilitoimisto saa kirjanpitomateriaalin. Kahdella asiakkaalla saattaa olla yhtä paljon tositteita ja vientejä, mutta toisen kirjanpito vie selvittelyineen moninkertaisesti aikaa, jos materiaali toimitetaan puutteellisena ja myöhässä. Otamme aina hinnoittelussa huomioon asiakkaiden kirjanpitoon tosiasiallisesti käytetyn ajan.

Esimerkkihintoja perinteisen kirjanpidon tuntiveloituksista:

Yrityksen liikevaihto alle 30 000 vuodessa, alv-ilmoitusväli vuosi. Kirjanpito tehdään yleensä puolen vuoden välein. Kirjanpitoon kuluu aikaa keskimäärin 2-4h/jakso.

Yrityksen liikevaihto 30 000€– 100 000€, alv-ilmoitusväli neljännesvuosi. Kirjanpito tehdään kolmen kuukauden välein. Kirjanpitoon kuluu aikaa keskimäärin 2,5h/jakso.

Yrityksen liikevaihto yli 100 000€ vuosi. Kuukausiveloitus alkaen 2h/kk.

Kirjanpidon kustannuksiin ei lisätä muita kuluja (esim. ohjelmistomaksua). Kirjanpitoon kuluva aika on sidoksissa asiakkaan toimintaan, käteiskuittien määrään, maksujärjestelmiin, toimialaan ja tapaan. Soita ja kysy lisää.

KIRJANPITO SÄHKÖISISSÄ JÄRJESTELMISSÄ

Kirjanpitoon kuluva aika riippuu siitä, kuinka ajan tasalla asiakas haluaa taloushallinnon olevan. Yleensä laskut tiliöidään ja viedään kirjanpitoon niiden saapuessa järjestelmään. Ostolaskujen käsittely ja hyväksyntäkiertoon lähetys tapahtuu kaksi kertaa viikossa.

Esimerkkihintoja tuntiveloituksista:

Yrityksen liikevaihto alle 30 000€ vuodessa, kirjanpitoon kuluu aikaa keskimäärin 1h/kk

Yrityksen liikevaihto 30 000€ – 100 000€, kirjanpitoon kuluu aikaa keskimäärin 2h/kk

Yrityksen liikevaihto yli 100 000€, kuukausiveloitus alkaen 3h/kk

Kirjanpitoon kuluva aika on sidoksissa asiakkaan toimintaan, käteiskuittien määrään, maksujärjestelmiin, toimialaan ja tapaan. Soita ja kysy lisää.

Sähköisessä taloushallinnossa ohjelmistotoimittajat veloittavat ohjelmiston käytöstä suoraan asiakasta. Tietoja ohjelmistojen hinnoista saat ohjelmistotoimittajien kotisivuilta.





Tilitoimisto SCANDIA OY

TALOUSHALLINNON ERILLISTEHTÄVÄT

Erillisveloitettavia tehtäviä ovat mm:

- Palkanlaskenta
- Tilinpäätös veroilmoituksineen ja tilinpäätösasiakirjoineen
- Osingonjakoilmoitukset
- Pöytäkirjat ja muut asiakirjat
- Tuloverolaskelmat ja ennakkoverojen muutokset
- Ulosotto- ja maksujärjestelytapahtumien käsittely
- Selvitykset verohallintoon ja vakuutusyhtiöihin
- Kirjanpidon tositemateriaalin selvittely

Lisätietoja hinnoittelusta ja palvelusta saat soittamalla, sähköpostilla tai web-sivujen yhteydenottolomakkeella.

